

FORMULARIO DE SOLICITUD DE ROTACIONES PARA  
ALUMNOS DEL INTERNADO ROTATORIO



DATOS PERSONALES:

<b>Apellido:</b>	<b>Nombres:</b>
<b>Fecha de nacimiento:</b>	<b>Nacionalidad:</b>
<b>DNI:</b>	<b>Sexo:</b>
<b>Domicilio:</b>	<b>Nº:</b>
<b>Correo electrónico</b>	<b>Teléfono</b>

DATOS DE LA ROTACION SOLICITADA

<b>Servicio/Sector:</b>
<b>Período a Rotar solicitado:</b>
<b>Firma del Alumno:</b>

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

<b>Universidad:</b>	<b>Domicilio:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Provincia:</b>
<b>Código Postal:</b>	<b>País:</b>
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Teléfono: Fax (dato obligatorio):</b>	

Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Sello de la Facultad solicitante:

Firma y aclaración del Decano o  
Director del Internado Rotatorio

# ROTACIONES PARA ALUMNOS DEL INTERNADO ROTATORIO

## REQUISITOS:

---

---

Los pedidos de rotación deben ser dirigidos con la firma del Decano o Director del Internado Rotatorio de la Universidad en que estudia, adjuntando la siguiente documentación obligatoria y excluyente, con un mínimo de 3 meses de anticipación, completa y en un único envío por correo electrónico, de lo contrario no podrá darse curso:

- Carta formal de la Universidad en la que estudia, dirigida al Jefe del Departamento de Docencia Dr. Marcos Flores
- Fotocopia del DNI
- Carnet de Obra Social o Prepaga
- Constancia de Seguro de accidentes personales a nombre del rotante, donde conste que la ubicación del riesgo es en el Hospital Privado de Comunidad de Mar del Plata.
- Constancia de vacunación COVID 19
- Formulario de solicitud completo (Adjunto)

## LAS SOLICITUDES DE ROTACIÓN DEBEN REALIZARSE POR:

Correo electrónico (escaneado formato PDF – NO FOTOGRAFIADO): [docencia@hpc.org.ar](mailto:docencia@hpc.org.ar)